

학교운영위원회 회의록				
- 회 차 : 제26기 제10회 정왕중학교운영위원회 임시회	학교장	위원장		
- 일 시 : 2022. 2. 16(수) 14:00				
- 장 소 : 도서관				
- 회 순				
1. 개회 2. 국민의례 3. 학교장 인사 4. 개의선포 5. 안전심의 6. 기타 협의 사항 7. 폐회				
- 의사일정				
1)	2022학년도 학교급식 운영 계획(안)			
2)	2022학년도 학교폭력전담기구 학부모위원 선출(안)			
3)	2022학년도 학교안전계획(안)			
4)	2022학년도 계약제교원 채용 계획(안)			
5)	2022학년도 학교교육과정 운영 계획(안)			
6)	2022학년도 특수학급 방과후학교 운영 계획(안)			
7)	2022학년도 방과후학교 운영 계획(안)			
8)	2021학년도 정왕중학교 세입세출 5차 추정 예산(안)			
9)	2022학년도 정왕중학교 세입세출 본예산(안)			
10)	2022학년도 정왕중학교 발전기금 운용계획(안)			
○간사 : 지금부터 2021학년도 제26기 정왕중학교운영위원회 제10회 임시회를 시작하도록 하겠습니다. (국민의례 생략)				
○간사 : 다음은 교장선생님 인사말씀이 있겠습니다.				
○학교장 인사말				
○간사 : 제10회 임시회는 12명중 8명 참석으로 성원이 되었음을 보고합니다.				
○위원장 : 지금부터 제26기 학교운영위원회 제10회 임시회를 시작하도록 하겠습니다.				
○간사 : 제9회 학교운영위원회 임시회 안전 심의결과를 말씀드리겠습니다.				
번호	심 의 안 건 명	제안자	심의결과	비고
1	2021학년도 학교생활인권규정 개정(안)	학교장	원안 가결	
2	2021학년도 학교회계 세입세출 4차 추정 예산(안)	학교장	원안 가결	
○간사 : 제10회 학교운영위원회 임시회는 총 10건의 안건이 있습니다. 이상입니다.				
<안전1>				
○위원장 : ‘2022학년도 학교급식 운영 계획(안)’ 제안설명해 주시기 바랍니다.				
○담당교사(***): ‘2022학년도 학교급식 운영 계획(안)’을 심의받고자 합니다.				
▶ 주요심의내용				
1. 2022 학년도 학교급식 관련 주요사항(운영계획안) 심의 안전				
1) 학교급식 운영방식, 급식대상, 급식횟수, 급식시간 및 구체적 영양기준 등에 관한 사항				

학교운영위원회 회의록

- 2) 학교급식 운영계획 및 예산·결산에 관한 사항
- 3) 식재료의 원산지 품질등급, 그 밖의 구체적인 품질기준 및 완제품 사용 승인에 관한 사항
- 4) 식재료 등의 조달방법 및 업체선정 기준에 관한 사항
- 5) 무상급식에 따른 급식비에 관한 사항
- 6) 급식비 지원대상자 선정(우유급식비) 등에 관한 사항
- 7) 급식활동에 관한 보호자의 참여와 지원에 관한 사항
- 8) 학교 우유급식에 관한 사항
- 9) 그 밖에 학교급식 운영관련 중요 사항

2. 2021학년도 학교급식 운영계획의 이행사항 보고

가. 급식 운영방식, 급식대상

- 1) 운영방식 - 직영급식, 단독급식, 도시형, 전학년 교실배식
- 2) 급식대상 - 1~3학년, 교직원

나. 급식횟수

- 1) 2022학년도 급식일수는 185일 기준임(주5회 실시)
- 2) 경기도친환경무상급식 지원일수, 학교의 학사일정 및 학교 사정에 의해 변동될 수 있음

구 분	식재료 사용기준	비고
농산물	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1차농산물은 원산지 표시제품 ○ G마크농산물, GAP농산물, 친환경농산물 사용(인증 표시제품) <ul style="list-style-type: none"> - 잡곡류 전체(보리 등), 과일류(배, 사과 등), 농산물류(파, 마늘, 양파, 감자, 오이, 당근, 무, 쑥갓, 시금치, 근대, 양배추, 양상추, 상추, 깻잎, 베이비 채소, 도라지, 고사리, 시래기, 콩나물, 숙주나물 등) 버섯류(느타리, 애느타리, 팽이버섯 등), 견과류(밤 등) ○ 일반농산물 - 국내산 상품이상(과일류, 대추, 생강, 냉이, 달래, 봄동, 유채 등) ○ 쌀은 관내 시흥시에서 생산된 일반미(친환경햇토미) 사용 <ul style="list-style-type: none"> - 도정연월일 2주 이내 제품 사용 (※ 시흥시 「학교급식 지원조례」에 의거 2008학년도부터 지원됨) 	
공산품	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유통기한 표시된 것(또는 제조일자표기제품)으로 유통기한 이내의 규격제품 ○ 가공포장제품은 가급적 국내산을 우선 사용 <ul style="list-style-type: none"> - 예: 두부류(국산콩100%), 고추가루(국산친환경), 참깨(국산), 참기름(국산), 밀가루(우리밀), 감자전분(국산), 부침가루(우리밀), 튀김가루(우리밀), 빵가루(우리밀), 쫄면(우리밀), 소면(우리밀), 간장(우리콩), 고추장(국산참쌀, 국산고추가루), 된장(우리콩) 등 ○ 수급차질 및 단가 등의 문제로 부득이 수입원재료 제품을 사용할 경우 우수제품으로 선택 ○ 친환경전문업체 제품(화학적 식품첨가물 배제) 우선 사용 	거래명세서 및 검수서에 표기
축산물	<ul style="list-style-type: none"> ○ 모든 품목 HACCP지정업체에서 포장처리된 제품 ○ 쇠고기 : 한우, G마크 1등급이상, 냉장육 ○ 돼지고기 : 국내산, G마크 1등급이상, 냉장육 또는 냉동육 ○ 닭고기 : 국내산, G마크 1등급이상, 냉장육 ○ 오리고기 : 국내산, 1등급이상, 냉장육 ○ 달걀 : 국내산, 1등급이상, 친환경(무항생제)인증품 	
김치류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국산 재료 사용하여 제조한 김치 	

학교운영위원회 회의록

다. 2022학년도 급식품 납품업체 선정방법(안)

품 목	조달 방법(안)	비고
공산품등	소액수의 견적입찰	
공산품 (일부품목)	수의계약 - 시흥시 공동구매 사업참여	*전통장류,우리밀제품,양념류 등
농산물외 (G마크공산품 포함)	수의계약(경기도농수산진흥원) - 경기도친환경농산물 학교급식지원사업참여	*2021년-학생 1인당 390원 지원 (2022년 지원계획 미시달)
김치류	수의계약(경기도농수산진흥원) - 경기도친환경농산물 학교급식지원사업참여	*경기농협김치
육류	소액수의 견적입찰 또는 수의계약 (경기도 우수축산물학교급식지원사업 참여)	*국내산, G마크, 1등급
쌀(햇토미)	수의계약(시흥시 지정농협)	*시흥산 친환경 햇토미(인증)
우유	소액수의 견적입찰(제한적 최저가) (2~5천만원 이하, 예정가격 88% 직상위자 낙찰)	*감사원특정감사결과('15.12.10) *도교육청교육급식과-727(2017.1.31.)호
수산물	수의계약 (시흥시학교급식지원센터 수산물공급업체 학교추천 사업 참여)	*수산물 공급업체 추천사업 참여

라. 교직원급식비 산정방법[교육지원청전달사항]

구 분		급식비	산 출 내 역					비고
			식품비	운영비	인건비	지자체	계	
2021학년도		4,680	2,950	330	1,400	390	4,680원	지자체지원금 :390원
2022학년도 (안)	학생	3,830	3,460	370	별도분리 지원	364	4,194원	※ 2022년부터 무상급 식비에서 인건비 분 리
	교직원	4,904	3,460	370	706	364	4,900원	*보조금 364원 (친환경농산물:315원+ 쌀:49원)

*인건비 단가 하한선 1,400원의 50% 이상(700원)책정 권장사항을 반영하여 급식비 적용.

마. 급식비 면제대상자 선정

구 분	내 역	비 고
조리사 및 조리실무사 (*학교급식기본방향에 의거)	7식	*보존식-식중독 등의 위생사고 발생 시 원인규명을 위하여 -18℃ 이하 냉동고에 144시간동안 원료 및 음식을 보관하는 것
보존식	1식	

바. 급식소위원회 구성 및 운영계획

학교운영위원회에 '학교급식소위원회'를 설치·운영하여 학교급식 위생·안전관리 및 질 향상을 도모함을 목적으로 한다.

사. 학교우유급식계획

- 급식대상 우유 : 백색시유 또는 강화우유(원유 100%)

[※ 2022학년도 우유급식은 코로나19 종식 이후로 제공하기로 함]

학교운영위원회 회의록

아. 급식비 징수 및 환불 규정

급식비는 매 1개월 단위로 징수하고, 우유급식 및 급식비 환불규정은 연속 3일 이상일때 급식비를 반환한다.

자. 급식종사자(조리사, 조리실무사) 파업에 따른 급식조달 대처방법 결정

파업인원수 (조리사 및 조리실무사)	급식조달 대처방법
1~2명	- 조리인력을 감소한 간편조리 식단 변경제공 (전체학년 정상적 급식실시)
3명	- 일부 완제품, 반제품, 간편식 등으로 식단 변경 및 간소화
4~7명	급식대용품(빵, 떡, 우유 등) 제공 - 파업이 지속될 시 - 저소득층 급식비지원 학생에 대한 별도 지원과 병행
※ 본교 인력 : 조리사1명, 조리실무사 6명	

차. 코로나로 인한 급식종사자 자가 격리 및 납품업체의 식재료 공급 차질 대비 대처방안

구분	대응 방안
영양교사, 영양사 격리 시	자택에서 긴급 업무 수행 (원격업무) 아파서 근무가 어려울 경우 기간제 근무
조리종사자 격리 시 (조리사 1명 조리실무사 6명)	1. 조리종사자 대체자 근무가 원칙 2. 대체자를 구할 수 없을 경우 가. 격리자 1명까지는 기존작업자들이 업무를 나누어 급식을 실시하고 나. 격리자 2명일 경우 1) 메뉴 조정이 가능할 경우 간편 메뉴 조정 2) 대체 급식이 가능할 경우 대체 급식 다. 3명 이상일 경우 대체급식 또는 미급식 ※ 조리종사자의 경우 본인이 확진되었을 경우는 동일공간내 다수가 밀접접촉(샤워 등)하는 근무여건으로 조리종사자들이 자가격리 하는 것이 좋을 것으로 생각되어 미급식 또는 대체급식으로 진행
식재료 공급차질 발생 시	1. 메뉴 조정이 가능할 경우 메뉴조정 2. 대체 급식이 가능할 경우 대체급식 3. 미급식

카. 급식실 시설개선 및 주요 사업사항

시설개선 및 주요 사업 사항	추진시기	예산구분		총액
		교육청	학교	
급식기구 구입	2021.11.	39,440,000	739,830	40,179,830
급식실 배수로 교체	2022.1.	19,404,000		19,404,000
계		58,844,000	757,900	59,583,830

학교운영위원회 회의록

담당교사: 이상으로 안전 설명을 마치겠습니다.

○위원장 : 네, 잘 들었습니다. 질의사항 있으신가요?

○전체의원 : (의견 없음)

○위원장 : 제안된 안전에 대한 찬·반 표결에 들어가겠습니다. 안전에 반대하시는 위원은 거수해 주십시오.

○전체의원: 없습니다.

○위원장 : 참석인원 8명 모두 찬성하여 ‘2022학년도 학교급식 운영 계획(안)’은 가결되었음을 선포합니다.

<안전2>

○위원장 : ‘2022학년도 계약제교원 채용 계획(안)’ 제안설명해 주시기 바랍니다.

○담당교사(***): ‘2022학년도 계약제교원 채용 계획(안)’심의를 받고자 합니다.

1. 제안사유

경기도교육청 공립 초·중등학교 계약제교원 운영지침에 따라 “2022학년도 계약제교원 채용 계획” 심의를 받고자 함.

2. 주요내용

가. 응시자격 및 채용구비서류, 임용절차 안내

나. 채용 공고

1) 3일 이상 공고

2) 채용공고 생략 가능: 경기도교육청 및 교육지원청 기간제교원 인력풀 등록자를 6개월 미만 임용, 현재 재직 중인 인력풀 등록 교사를 동일교에서 재임용할 경우, 경기도교육청 또는 교육지원청 기간제교원 인력풀 등록자 중에서 복수의 후보자를 심사대상자로 선정하여 심사한 후 6개월 이상 채용 시

다. 채용 방법

1) 1차 서류전형(선발기준 제시)

2) 2차 면접(선발기준 제시)

3) 3차 수업시연(선발기준 제시) - 필요시에 실시할 수 있음

4) 가산점 부여: 채용시험 가산점 부여 대상자 중 모든 영역별로 만점의 40%이상 득점자(어느 한 영역이라도 40% 미만이면 가산점 대상에서 제외)에 한하여 가산점을 부여함.

라. 채용심사위원회

1) 교원인사자문위원회 위원으로 구성

2) 교감, 교무기획부장, 부장교사(2명), 일반교사(3명)

3) 채용 교과에 따라 위원 추가 또는 변경 임명 가능

로. 채용에 따른 서식자료 별첨

담당교사: 이상으로 안전 설명을 마치겠습니다.

○위원장 : 네, 잘 들었습니다. 질의사항 있으신가요?

○전체의원 : (의견 없음)

학교운영위원회 회의록

○위원장 : 제안된 안건에 대한 찬·반 표결에 들어가겠습니다. 안건에 반대하시는 위원은
거수해 주십시오.

○전체의원: 없습니다.

○위원장 : 참석인원 8명 모두 찬성하여 ‘2022학년도 계약제교원 채용 계획(안)’은 가결되었
음을 선포합니다.

<안건3>

○위원장 : ‘2022학년도 학교교육과정 운영 계획(안)’ 제안설명해 주시기 바랍니다.

○담당교사(***): ‘2022학년도 학교교육과정 운영 계획(안)’심의를 받고자 합니다.

1. 제안이유

초·중등교육법 제24조(수업 등), 동법 시행령 제45조(수업일수), 제47조(휴업일 등), 우리학교
학교 규칙 제7조(학년), 제8조(학기), 제9조(휴업일), 제14조(수업일수)에 근거하여 교육과정의 정상
적 운영과 교육의 효율성을 제고하며 함께하는 학교교육 실천으로 학부모로부터 신뢰받는 교육 구
현을 위하여 2022학년도 교육과정운영계획(안)을 심의받고자 함.

2. 심의내용

가. 운영개요

1) 운영기간 : 2022.03.01 ~ 2023.02.28 (1년, 365일간)

1학기	2022.03.01. ~ 2022.08.15.(96일)
2학기	2022.08.16. ~ 2023.02.28.(95일)

✻ 연간수업일수 : 191일

수업일수	휴 업 일			
	봄 단기 방학	여름 방학	가을 단기 방학	겨울 방학 및 학년말 방학
191	0	26	0	60

나. 연간 월별 수업일수

학기	1 학 기						2 학 기								계
월	3	4	5	6	7	소계	8	9	10	11	12	1	2	소계	
일수	31	30	31	30	31	153	31	30	31	30	31	31	28	212	365
수업일수	21	20	21	20	14	96	12	20	19	22	22	0	0	95	191

학교운영위원회 회의록

담당교사: 이상으로 안전 설명을 마치겠습니다.

○위원장 : 네, 잘 들었습니다. 질의사항 있으신가요?

○전체의원 : (의견 없음)

○위원장 : 제안된 안전에 대한 찬·반 표결에 들어가겠습니다. 안전에 반대하시는 위원은
거수해 주십시오.

○전체의원: 없습니다.

○위원장 : 참석인원 8명 모두 찬성하여 '2022학년도 학교교육과정 운영 계획(안)'은 가결되
었음을 선포합니다.

<안전4>

○위원장 : '2022학년도 특수학급 방과후학교 운영 계획(안)' 제안설명해 주시기 바랍니다.

○담당교사(***): '2022학년도 특수학급 방과후학교 운영 계획(안)'심의를 받고자 합니다.

1. 제안이유

2022학년도 특수학급 방과후학교 운영계획을 심의 받고자 함.

2. 심의내용

가. 운영 기간 : 2022년 3월 1일 ~ 2023년 2월 28일

나. 대상 : 특수교육대상학생

다. 개설 강좌 : 교내 방과후교실 미술치료

라. 강사 채용: 외부 또는 내부강사채용(공고 후 서류 심사 및 면접)

마. 강의 시간 :

1) 수,금 15:30-17:00 (90분씩 2차시)

바. 회계 관리 : 수강료는 교육청 지원(특수교육 방과후학교 운영비-학생1인당 월 9만원 이내)

※ 개설 강좌, 강의 시간은 변동 가능함.

종 류	내 용	지원방법	대 상
방과후교실	(교내 방과후) 정규 수업 이외의 학교 교육 활동	1인당 월 9만원 이내 실소요액 지원	특수교육대상학생 중 희망자 ※ 종일반 참여학생 제외
	(자유수강권) 학교 내 개설이 어려운 프로그램 을 학교 밖에서 수강할 수 있도록 지원(꿈e카드 시스템 운영)		
늘해랑학교 (방학중 계절학교)	방학 중 특수교육대상학생을 대 상으로 특기적성, 직업교육, 사회 적응훈련, 체험학습, 돌봄 등의 프 로그램을 제공	2주 4,000천원 3주 4,500천원 이내	특수교육대상학생 중 선정된 자 ※ 종일반 참여학생 제외

담당교사: 이상으로 안전 설명을 마치겠습니다.

○위원장 : 네, 잘 들었습니다. 질의사항 있으신가요?

○전체의원 : (의견 없음)

학교운영위원회 회의록

○위원장 : 제안된 안건에 대한 찬·반 표결에 들어가겠습니다. 안건에 반대하시는 위원은
거수해 주십시오.

○전체의원: 없습니다.

○위원장 : 참석인원 8명 모두 찬성하여 ‘2022학년도 특수학급 방과후학교 운영 계획(안)’은
가결되었음을 선포합니다.

<안건5>

○위원장 : ‘2022학년도 방과후학교 운영 계획(안)’ 제안설명해 주시기 바랍니다.

○담당교사(***): ‘2022학년도 방과후학교 운영 계획(안)’심의를 받고자 합니다.

1. 제안 사유

“2022학년도 정왕중학교 방과후학교 연간 운영 계획(안)” 을 심의 받고자 함

2. 주요 내용

- 가. 프로그램 편성계획(개설 예정 프로그램, 운영 예정횟수 등)에 관한 사항
- 나. 방과후학교 운영 지원 계획
- 다. 자유수강권 운영 및 관리 계획
- 라. 방과후학교 수강료 등 회계 관리에 관한 사항
- 마. 개인 위탁 강사 선발 계획(자격기준, 선정방법, 심사기준, 재계약 기준 등)에 관한 사항

1) 강사 모집

- 가) 학교운영위원회가 방과후학교 연간 운영 계획을 심의할 때 강사
선정 계획을 포함하여 심의하며, 강사는 홈페이지 공고(5일 이상) 등을
통해 모집한다.
- 나) 강사와 프로그램 위탁계약 기간은 1년 이내로 한다.
- 다) 외부강사 선정 및 위탁계약시 ‘성범죄 경력 및 아동학대관련범죄
전력 조회 동의서’ 제출받고, 취업 제한 사유 해당여부를 확인한
후 계약한다.
- 라) 최종 심사 결과 최고득점자를 강사로 선정하며, 최고득점자의 계약
포기 또는 계약 유지가 어려울 경우 차점자 순으로 계약한다.

바. 평가 계획에 관한 사항

2. 회계관리 및 운영

- 가) 수강료와 재료비는 수익자 부담을 원칙으로 징수하고 ‘학교운영위원회’의 심의를 거쳐 분기별로
징수한다.
- 나) 강사료는 1시간 40,000원으로 정하고 수용비는 강사료의 3%로 계산하여 징수한다.
- 다) 재료비는 학교운영위원회 심의 후 시간당 10,000원 이내로 산정하여 징수하며 수강료와 별도로
징수한다. 악기 등 수업에 필요한 도구는 학생이 개별 준비한다.

담당교사: 이상으로 안건 설명을 마치겠습니다.

○위원장 : 네, 잘 들었습니다. 질의사항 있으신가요?

○전체의원 : (의견 없음)

학교운영위원회 회의록

○위원장 : 제안된 안전에 대한 찬·반 표결에 들어가겠습니다. 안전에 반대하시는 위원은
거수해 주십시오.

○전체의원: 없습니다.

○위원장 : 참석인원 8명 모두 찬성하여 '2022학년도 방과후학교 운영 계획(안)'은 가결되었
음을 선포합니다.

<안건6>

○위원장 : '2022학년도 학교폭력전담기구 학부모위원 선출(안)' 제안설명해 주시기 바
랍니다.

○담당교사(***): '2022학년도 학교폭력전담기구 학부모위원 선출(안)'심의를 받고자 합
니다.

1. 제안근거

- 가. 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제14조 제3항,
동법 시행령 제16조 제1항
- 나. 경기도교육청 학생생활인권과-702(2022.1.11.)호.
- 다. 시흥교육지원청 중등교육지원과-483(2022.1.11.)호.

2. 제안사유

「학교폭력 예방 및 대책에 관한 법률」 일부개정 시행에 따라 학교폭력전담기구 구성원 중 학부모가 1/3 이상이
여야 하며 학교운영위원회에서 추천한 사람 중에서 학교장이 위촉

○참석의원(협의)

- 1) 선출방법 : 학교운영위원회에서 추천함(전원 동의)
- 2) 후보자추천 : 임**, 최**, 최**(전원 동의)

○위원장 : 질의사항 있으신가요?

○전체의원 : (의견 없음)

○위원장 : 제안된 안전에 대한 찬·반 표결에 들어가겠습니다. 안전에 반대하시는 위원은
거수해 주십시오.

○전체의원: 없습니다.

○위원장 : 참석인원 8명 모두 찬성하여 '학교폭력전담기구 학부모위원 선출(안)'은 가결
되었음을 선포합니다.

<안건7>

○위원장 : '2022학년도 학교안전계획(안)' 제안설명해 주시기 바랍니다.

○담당교사(***): '2022학년도 학교안전계획(안)'심의를 받고자 합니다.

1. 제안사유

- 제4조 학교안전사고 예방 계획의 수립·시행
- ① 교육부장관은 3년마다 학교안전사고 예방에 관한 기본계획을 수립·시행하여야 한다.

학교운영위원회 회의록

- ⑤ 교육감은 매년 기본계획에 따라 학교안전사고 예방에 관한 지역계획을 수립·시행하여야 한다.
- ⑥ 학교장은 기본계획과 지역계획을 바탕으로 학교의 교육과정 또는 학교장이 정하는 교육계획에 따라 매년 학교안전사고 예방에 관한 학교계획을 학교운영위원회의 심의를 거쳐 수립·시행하여야 한다.

2. 주요내용

○ 2022학년도 학교안전계획(안)

- 개요
- 학교현황
- 추진실적 및 개선방향
- 안전교육 계획
- 예방활동 계획
- 대비활동
- 대응절차와 행동 수칙
- 복구활동

3. 세부내용 : 첨부파일 참조

담당교사: 이상으로 안전 설명을 마치겠습니다.

○위원장 : 네, 잘 들었습니다. 질의사항 있으신가요?

○전체의원 : (의견 없음)

○위원장 : 제안된 안전에 대한 찬·반 표결에 들어가겠습니다. 안전에 반대하시는 위원은 거수해 주십시오.

○전체의원: 없습니다.

○위원장 : 참석인원 8명 모두 찬성하여 '2022학년도 학교안전계획(안)'은 가결되었음을 선포합니다.

<안전8>

○위원장 : '2021학년도 정왕중학교 세입세출 5차 추정 예산(안)' 제안설명해 주시기 바랍니다.

○행정실장(***): '2021학년도 정왕중학교 세입세출 5차 추정 예산(안)'심의를 받고자 합니다.

1. 제안이유

○부서별 예산요구에 따른 사업별 예산조정 사유 발생

2. 주요내용

○세부사업 예산조정 내역

- 부서별 사업 요구에 따른 세부사업 예산(감액 및 증액) 조정
- 2021학년도 방과후학교 수익자 부담경비 감액

학교운영위원회 회의록

3. 심의사항

○ 2021학년도 정왕중학교회계 세입세출 5차 추가경정예산(안) 심의

제1조 2021학년도 정왕중학교회계 세입, 세출예산총액은 세입, 세출 각각 1,720,718,000원으로 하며 세입, 세출의 명세는 "세입, 세출예산서"와 같다.

제2조 회계연도중에 국가 또는 지방자치단체 등으로부터 그 용도가 지정되고 소요전액이 교부된 경비 또는 선택적 교육수입은 추가경정예산의 성립 이전에 이를 사용할 수 있으며, 이는 동일 회계연도 내의 차기 추가경정예산에 계상하여야 한다. 다만, 목적지정 지원금이 교부된 이후 추가경정예산을 편성하지 못할 경우 학교운영위원회의 심의를 받은 것으로 간주처리하고 추후에 보고한다.

제3조 ① 다음의 경비에 부족이 생겼을 때에는 경기도공립학교회계규칙 제16조 단서규정에 의하여 비목 상호간 또는 타 비목으로부터 이용할 수 있다.

가. 교원연구비, 관리 및 직책 수당, 겸직수당

나. 학교회계 직원의 인건비

다. 각종 공과금

② 제1항에도 불구하고 세출예산 반환을 위한 이용은 학교운영위원회의 심의를 생략할 수 있다.

구분	경정예산액	기정예산액	비교증감	
			예산액	증감률(%)
추경4회	1,720,718	1,756,457	-35,739	-2

세입				
장	관	금회	누계	비율(%)
이전수입	지방자치단체 이전수입	-65055	255518	14.8
이전수입	지방교육자치단체이전수입	25053	1381189	80.3
이전수입	기타이전수입	0	100	0
자체수입	학부모부담수입	1372	57814	3.4
자체수입	행정활동수입	2891	13573	0.8
기타수입	전년도이월금	0	12524	0.7
합계		-35,739	1,720,718	

세출			
정책사업	금회	누계	비율(%)
인적자원 운용	-3153	104719	6.1
학생복지/교육격차 해소	-82772	688243	40
기본적 교육활동	-12626	188265	10.9
선택적 교육활동	-2535	36888	2.1
교육활동 지원	57097	237732	13.8
학교 일반운영	23130	317791	18.5
학교시설 확충	-14880	145210	8.4
학교 재무활동	0	1870	0.1
합계	-35,739	1,720,718	

○행정실장(***): 부서별 요구사항에 따른 세부사업 조정 및 수익자부담경비 방과후학교 감액으로 인하여 세입세출이 35,739,000원 감액되어, 총액 1,720,718,000원으로 편성 하게 되었습니다. 교육청지침에 예산액 대비 집행율을 98%이상으로 집행하도록 되어있어 과도하게 잡힌 예산은 감액을 하였습니다.

○위원장 : 네, 잘 들었습니다. 질의사항 있으신가요?

○전체의원 : (의견 없음)

학교운영위원회 회의록

- 위원장 : 제안된 안전에 대한 찬·반 표결에 들어가겠습니다. 안전에 반대하시는 위원은
거수해 주십시오.
- 전체의원: 없습니다.
- 위원장 : 참석인원 8명 모두 찬성하여 ‘2021학년도 학교회계 세입세출 5차 추경 예산
(안)’은 가결되었음을 선포합니다.

<안전9>

- 위원장 : ‘2022학년도 정왕중학교 세입세출 본예산(안)’ 제안설명해 주시기 바랍니다.
- 행정실장(***): ‘2022학년도 정왕중학교 세입세출 본예산(안)’심의를 받고자 합니다.

1. 제안이유

경기도공립학교회계 규칙 및 2022학년도 학교회계 예산편성 지침에 의거하여
2022학년도 정왕중학교회계 세입·세출 본예산(안)을 편성하고 심의 받고자 함

2. 주요내용

(금액단위 :천원)

예산구분	전년예산액		예산액	비교증감			
	본예산	최종예산		본예산	증감률(%)	최종예산	증감률(%)
본예산	1,340,911	1,720,718	1,344,804	3,893	0.3	-375,914	-21.8

세입				세출		
장	관	누계예산	구성비(%)	정책사업	누계예산	구성비(%)
이전수입	지방자치단체이전수입	193,640	14.4	인적자원 운용	40,600	3
이전수입	지방교육자치단체이전수입	1,021,840	76	학생복지/교육격차 해소	758,295	56.4
자체수입	학부모부담수입	115,984	8.6	기본적 교육활동	108,929	8.1
자체수입	행정활동수입	3,340	0.2	선택적 교육활동	37,259	2.8
기타수입	전년도이월금	10,000	0.7	교육활동 지원	43,297	3.2
합계		1,344,804		학교 일반운영	355,924	26.5
				학교시설 확충	500	0
				합계	1,344,804	

- 행정실장: 자세한 사항은 세입세출 예산서 및 요약표를 참고하여 주시기 바랍니다. 이상입니다.
- 위원장 : 네, 잘 들었습니다. 질의사항 있으신가요?
- 전체의원 : (의견 없음)
- 위원장 : 제안된 안전에 대한 찬·반 표결에 들어가겠습니다. 안전에 반대하시는 위원은
거수해 주십시오.
- 전체의원: 없습니다.

학교운영위원회 회의록

○위원장 : 참석인원 8명 모두 찬성하여 '2021학년도 학교회계 세입세출 5차 추경 예산(안)'은 가결되었음을 선포합니다.

<안전10>

○위원장 : '2022학년도 정왕중학교 발전기금 운용계획(안)' 제안설명해 주시기 바랍니다.

○행정실장(***): '2022학년도 정왕중학교 발전기금 운용계획(안)' 심의를 받고자 합니다.

1. 제안이유 :

초.중등교육법 시행령 제64조 3항

학교발전기금의 조성.운용 및 회계관리에 관한 규칙 제3조에 의거

2022학년도 정왕중학교 발전기금 운용 계획서(안)를 편성하고 심의받고자 함.

2. 주요내용

사업명	사업목적	조성방법	수입계획액	지출계획액	비고
학생복지 및 학생자치활동의 지원	학생장학금 지원	기부금품, 이월금,이자	500,000	500,000	

3. 심의사항

2022학년도 정왕중학교 발전기금 운용계획서(안)

○위원장 : 네, 잘 들었습니다. 질의사항 있으신가요?

○전체의원 : (의견 없음)

○위원장 : 제안된 안전에 대한 찬·반 표결에 들어가겠습니다. 안전에 반대하시는 위원은 거수해 주십시오.

○전체의원: 없습니다.

○위원장 : 참석인원 8명 모두 찬성하여 '2022학년도 정왕중학교 발전기금 운용계획(안)'은 가결되었음을 선포합니다.

○위원장 : 기타 협의사항이나 의견 있으신가요?

○전체의원: 없습니다.

○위원장 : 다른 기타의견 없으시면, 이상으로 제26기 학교운영위원회 제10회 임시회를 마치겠습니다. 감사합니다.

○참석위원 명단

(학부모위원) ***, ***, ***

(지역위원) ***

(교원위원) ***, ***, ***, ***

*간사 : 행정실장 *** *서기 : 주무관 ***